

Invulinstructie Aanmelding Volmacht

Een toelichting bij het formulier om een volmacht aan te melden



Inhoudsopgave

	Vooraf	3
1	Navigeren in het formulier	4
2	Gegevens aanvrager	5
	2.1 <i>Wat moet u hier invullen?</i>	5
3	Betrokkenen	6
	3.1 <i>Toevoegen ondernemingen</i>	6
	<i>Wat moet u hier invullen?</i>	7
	<i>Wat moet u nog meer weten?</i>	7
4	Contactpersoon	8
	4.1 <i>Wat moet u hier invullen?</i>	8
	4.2 <i>Wat moet u nog meer weten?</i>	8
5	Bijlagen	9
	5.1 <i>Wat moet u hier invullen?</i>	9
6	Ondertekening	10
	6.1 <i>Wat moet u hier invullen?</i>	10
	6.2 <i>Wat moet u nog meer weten?</i>	10
7	Uploaden bijlagen	11
	7.1 <i>Bijlagen uploaden in het formulier</i>	11
	7.2 <i>Wat moet u doen als u uw bijlagen per post wilt verzenden?</i>	11
	7.3 <i>Bent u van mening dat een verplichte bijlage niet voor u van toepassing is?</i>	11
	Bijlage: Volmachtgever	12
	1. <i>(Onder)volmachtgever</i>	12
	Bijlage: Bijlagen	13
	1. <i>Volmachtovereenkomst</i>	13

Vooraf

Door middel van het formulier Aanmelding volmacht kan uw onderneming één of meerdere volmachten aanmelden. U kunt alleen volmachten aanmelden als u een vergunning heeft voor het optreden als (onder)gevolmachtigd agent. In de hoofdstukken 1 tot en met 7 vindt u een beschrijving over hoe u het aanmeldingsformulier in moet vullen.

In de bijlagen bij deze invulinstructie vindt u meer informatie over de volmachtgever en over de bijlage die u moet toevoegen bij de aanmelding.

Heeft u toch nog vragen over het invullen van het formulier, dan kunt u telefonisch contact opnemen met het Ondernemersloket van de AFM via telefoonnummer 0900-6800680 (5 cent per minuut).

1 Navigeren in het formulier

Het formulier is opgedeeld in een aantal pagina's. Hieronder vindt u per pagina een beschrijving over hoe u het formulier in moet vullen. NB. Om het formulier in te kunnen vullen moet u ingelogd zijn in het Digitaal Loket¹.

In de linkerkolom van het formulier vindt u de onderdelen van het formulier die u moet invullen. Door middel van deze kolom kunt u terugklikken naar de onderdelen die u al heeft ingevuld. Deze onderdelen zijn blauw gekleurd. U kunt ook op **Vorige** klikken. Om vooruit te gaan in het formulier klikt u op **Volgende**.



¹ www.digitaal.loket.afm.nl

2 Gegevens aanvrager

Aanmelden volmacht

Formulier onderdelen

- Gegevens aanvrager
- Betrokkenen
- Contactpersoon
- Bijlagen
- Ondertekening
- Bevestiging

Ingangsdatum

Gewenste ingangsdatum *

Gegevens aanvrager

Inschrijfnummer KvK

Relatienummer

Venootschapsnaam *

Vestigingsplaats *

Vestigingsland *

[Opslaan](#) [Print formulier](#) [Print pagina](#) [Volgende](#)

2.1 Wat moet u hier invullen?

Op deze pagina vindt u de gegevens van uw onderneming zoals die bij de AFM bekend zijn. Als u een Nederlandse onderneming bent dan ontvangt de AFM uw gegevens van de Kamer van Koophandel. Als u een buitenlandse onderneming bent dan heeft u deze gegevens aan de AFM verstrekt bij het aanvragen van een AFM ID. Meer informatie over het wijzigen van uw relatiegegevens vindt u bij de dienst [Wijzigen relatiegegevens](#).

Ingangsdatum

Bij ingangsdatum moet u de ingangsdatum van de volmachtovereenkomst invullen. De AFM houdt als ingangsdatum van de volmacht de ingangsdatum aan die staat vermeld in de volmachtovereenkomst. Als er in de volmachtovereenkomst geen datum wordt vermeld, dan houdt de AFM de ondertekeningdatum als ingangsdatum van de volmacht aan.

3 Betrokkenen

Op deze pagina moet u de volmachtgever(s) opgeven.

3.1 Toevoegen ondernemingen

Bij betrokken ondernemingen moet u alle volmachtgevers opgeven. U kunt een onderneming opgeven op basis van het KvK of het relatienummer.

Ondernemingen met een KvK-inschrijving

Van een Nederlandse onderneming die staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel moet u het KvK-nummer of het relatienummer invullen.

Ondernemingen zonder een KvK-inschrijving

Heeft de onderneming geen inschrijving in het Handelsregister van de KvK of is het een buitenlandse onderneming, dan moet u een relatienummer invullen.

U selecteert de identificatiemethode (KvK of relatienummer) en vult het KvK- of relatienummer in.

Vervolgens klikt u op



De volgende velden verschijnen:

Wat moet u hier invullen?

Gegevens betrokkene

U dient hier de Vestigingsplaats, het Vestigingsland en de Vennootschapsnaam van de volmachtgever op te geven.

Functie(s)

Onder het kopje Functie(s) moet u het vinkboxje voor Volmachtgever aanvinken. Zodra u dit heeft gedaan verschijnen er Producten en Diensten die u kunt aanvinken.

Functie(s)
 Volmachtgever

Producten en Diensten
Optreden als (onder)gevolmachtigd agent
 Schadeverzekeringen

Producten en Diensten

Onder het kopje Producten en Diensten vindt u de producten en diensten waarvoor u een vergunning heeft als (onder)gevolmachtigd agent. U kunt hier aanvinken voor welk product de volmachtovereenkomst is gesloten.

Optreden als (onder)gevolmachtigd
 Schadeverzekeringen

Wat moet u nog meer weten?

Meerdere volmachtgevers aanmelden

Als u meerdere volmachtgevers wilt aanmelden dan volgt u dezelfde stappen als hiervoor beschreven. Nadat u de eerste onderneming heeft toegevoegd kunt u weer een identificatiecode selecteren bovenaan de pagina en een nummer opvoeren. Vervolgens klikt u weer op Voeg toe. De onderneming verschijnt onder de eerder opgevoerde onderneming.

Onderneming verwijderen

Wilt u de ingevoerde onderneming achteraf toch verwijderen? Gebruik dan de knop:



Meer informatie

Voor meer informatie over de betrokken ondernemingen verwijzen wij u naar de Bijlage: Volmacht.

4 Contactpersoon

Aanmelden volmacht

Formulier onderdelen

- Gegevens aanvrager
- Betrokkenen
- Contactpersoon**
- Bijlagen
- Ondertekening
- Bevestiging

Contactpersoon instelling

Achternaam *

Functie

Telefoonnummer *

E-mailadres *

[Is ook contactpersoon aanvraag](#)

Contactpersoon aanvraag

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Functie

Telefoonnummer *

E-mailadres *

[Opslaan](#) [Print formulier](#) [Print pagina](#) [Vorige](#) [Volgende](#)

4.1 Wat moet u hier invullen?

Op deze pagina moet u de contactgegevens van de contactpersoon van de instelling invullen. Ook moet u een contactpersoon voor de aanvraag opgeven.

4.2 Wat moet u nog meer weten?

Contactpersoon instelling

De contactpersoon van de onderneming is de persoon die u aan de AFM heeft opgegeven als contactpersoon.

Is contactpersoon aanvraag

Als de contactpersoon van de onderneming ook de contactpersoon is voor de aanvraag, dan kunt u op de link [Is ook contactpersoon aanvraag](#) klikken. De gegevens van de contactpersoon van de onderneming worden dan gekopieerd naar de contactpersoon aanvraag.

5 Bijlagen

The screenshot shows the AFM website interface for 'Aanmelden volmacht'. The AFM logo and 'Informatie voor professionals' are at the top. The main heading is 'Aanmelden volmacht'. On the left, under 'Formulier onderdelen', there is a list of form sections: Gegevens aanvrager, Betrokkenen, Contactpersoon, **Bijlagen**, Ondertekening, and Bevestiging. The 'Bijlagen' section is active, showing a 'Type' dropdown menu set to 'Begeleidend schrijven', a 'File' input field with a 'Browse...' button, and a 'Voeg toe' button. Below this are two checkboxes: 'Per post verstuurd' and 'Niet van toepassing'. At the bottom of the form area are buttons for 'Opslaan', 'Print formulier', and 'Print pagina', along with 'Vorige' and 'Volgende' navigation links.

5.1 Wat moet u hier invullen?

Op deze pagina kunt u alle bijlagen downloaden die u met uw verzoek mee moet sturen naar de AFM.

U moet als bijlagen meezenden: een kopie van de (onder)volmachtovereenkomst die u met de volmachtgever heeft gesloten. De standaardtekst van deze overeenkomst vindt u in de [Bijlage: Bijlagen](#).

6 Ondertekening

The screenshot shows the AFM website interface for 'Aanmelden volmacht'. The AFM logo and 'Informatie voor professionals' are at the top. Below is a navigation menu with 'Ondertekening' selected. The main form area is titled 'Ondertekening' and contains a text input field for 'Voor- en achternaam *'. Below the input field are two checkboxes: 'Ik heb het formulier naar waarheid ingevuld *' and 'Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden *'. At the bottom of the form are buttons for 'Opslaan', 'Print formulier', and 'Print pagina', along with 'Vorige' and 'Verstuur' links.

6.1 Wat moet u hier invullen?

Op deze pagina moet u de voor- en achternaam invullen van degene die het formulier heeft ingevuld. Daarnaast moet u verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld en dat u akkoord gaat met de algemene voorwaarden.

6.2 Wat moet u nog meer weten?

Opslaan

Zodra u het formulier volledig heeft ingevuld kunt u op deze pagina het formulier opslaan door middel van de knop  **Opslaan**. Via Mijn Loket kunt u het opgeslagen formulier weer openen bij Openstaande formulieren.

Printen

Ook kunt u een PDF-exemplaar van het formulier genereren door middel van de knop  **Print formulier**.

Versturen

Vervolgens kunt u het formulier versturen door middel van de knop **Verstuur**.

Bevestiging

U ontvangt na de verzending van het formulier een bevestiging op uw scherm dat het formulier is verzonden aan de AFM. U ontvangt binnen 1 uur ook nog een bevestiging op het e-mailadres van de contactpersoon van de aanvraag. In deze bevestiging wordt het zaaknummer aan u gemeld. Verder is bij dit bericht een PDF versie van de ingestuurde aanvraag gevoegd.

7 Uploaden bijlagen

^ Bijlagen

Type File

Begeleidend schrijven [v] [] Browse... Voeg toe

Per post verstuurd Niet van toepassing

7.1 Bijlagen uploaden in het formulier

In het formulier kunt u de documenten die u mee moet zenden uploaden. Hieronder staat in stappen beschreven hoe u dit moet doen.

1. U moet het document op uw computer hebben opgeslagen. Bijvoorbeeld doordat u het document heeft ingescand.
2. Allereerst selecteert u het type document. U wilt bijvoorbeeld uw CV uploaden, dan kiest u voor het type CV.
3. Ten tweede moet u door middel van de knop **Browse...** het door u opgeslagen document opzoeken op uw computer. U selecteert het document.
4. Het document verschijnt in het veld onder File.
5. Vervolgens klikt u op de knop **Voeg toe**.
6. Het document verschijnt vervolgens in een overzicht.
7. U kunt weer een nieuw document toevoegen door de stappen 1 tot en met 6 te doorlopen. NB. dit document kan van hetzelfde type zijn als een eerder toegevoegde bijlage.
8. De documenten kunt u eventueel ook weer verwijderen, door op **X** te klikken.

7.2 Wat moet u doen als u uw bijlagen per post wilt verzenden?

Als u de bijlagen per post wilt verzenden dan voert u in het formulier de volgende stappen uit.

1. U selecteert het type document.
2. U vinkt vervolgens het volgende vinkboxje aan Per post verstuurd
3. Vervolgens klikt u op de knop **Voeg toe**
4. Het document verschijnt vervolgens in het overzicht.
5. De documenten kunt u eventueel ook weer verwijderen, door op **X** te klikken.

7.3 Bent u van mening dat een verplichte bijlage niet voor u van toepassing is?

Dit moet u dan ook aangeven in het formulier. U doet dit als volgt.

1. U selecteert het type document. U bent bijvoorbeeld van mening dat u geen CV hoeft mee te sturen omdat de AFM deze reeds in haar bezit heeft. U kiest voor het type CV.
2. U selecteert het vakje Niet van toepassing
3. Vervolgens klikt u op de knop **Voeg toe**
4. Het document verschijnt in het overzicht.
5. Als de AFM van mening is dat u de verplichte bijlage wel bij haar moet aanleveren, dan zal zij met u contact opnemen.

Bijlage: Volmachtgever

Hieronder vindt u een beschrijving van de volmachtgever.

1. (Onder)volmachtgever

De volmachtgever moet een onderneming zijn die als verzekeraar een vergunning heeft van De Nederlandsche Bank of bij De Nederlandsche Bank geregistreerd staat als zijnde een onderneming die in Nederland activiteiten als verzekeraar mag verrichten.

Indien er sprake is van een ondervolmacht dan moet de onderneming die de volmacht verstrekt een vergunning hebben als gevolmachtigd agent van de AFM.

Bijlage: Bijlagen

1. Volmachtovereenkomst

Als bijlage bij uw aanmelding moet u de volmachtovereenkomst die u heeft gesloten met de volmachtgever toevoegen.

Model volmachtovereenkomsten

Volgens artikel 4:79 van de Wet op het financieel toezicht moet de (onder)volmachtovereenkomst zijn opgemaakt volgens het model dat is vastgesteld in de Uitvoeringsregeling Wft.

Hieronder vindt u de modellen. U kunt deze modellen eventueel aanvullen met andere afspraken die u en de (onder)volmachtgever zijn overeengekomen.

Model volmachtovereenkomst

De ondergetekende ... verklaart hierbij volmacht te verlenen aan

Paragraaf I - Bevoegdheden

Om in Nederland, in naam van de ondergetekende – binnen de perken van haar/zijn statuten – verzekeringen te accepteren van risico's, zowel binnen als buiten Nederland, en in het algemeen al datgene te verrichten wat de uitoefening van het verzekeringsbedrijf in Nederland als vertegenwoordiger van een in Nederland of in het buitenland gevestigde verzekeraar meebrengt en in dat verband alle rechten van de ondergetekende uit te oefenen en alle verplichtingen na te komen, omvat deze volmacht onder meer:

- het zelfstandig ondertekenen van polissen en van alle overige stukken die betrekking hebben op in deze volmacht genoemde handelingen;
- het ontvangen en verrekenen van – alsmede het kwijting geven voor – premies en alle overige gelden wegens aanspraken van de ondergetekende, voortvloeiende uit – of verband houdende met – gesloten verzekeringen;
- het meewerken tot wijziging, verlenging of opheffing van gesloten verzekeringen;
- het toezeggen of geven van vermindering, restitutie of kwijtschelding van premies en van gelden die betrekking hebben op alle overige aanspraken van de ondergetekende;
- het van of namens verzekerden in ontvangst nemen van mededelingen;
- het meewerken tot vaststelling van schaden en de omvang daarvan, het regelen, erkennen en betalen van schaden, alsmede het in der minne (door middel van dading of anderszins) treffen van schikkingen in verband met schaden en alle andere aanspraken tegen de ondergetekende;
- het in rechte betwisten van alle aanspraken tegen de ondergetekende;
- het aanhangig maken van rechtsvorderingen ter uitoefening van enig aan de ondergetekende als verzekeraar toekomend recht, het nemen van alle maatregelen die de gevolmachtigde voor een goede procesvoering nodig acht, het meewerken bij – of toestemmen in – het voeren van processen waarbij het belang van de ondergetekende betrokken is;
- het onderwerpen van alle geschillen aan de beslissing van scheidsmannen alsmede het verlenen van zijn/haar medewerking in het scheidsrechtelijk geding; waarbij alle desbetreffende handelingen en verbintenissen van de genoemde gevolmachtigde voor de ondergetekende zullen gelden, geheel als waren zij door hem verricht of aangegaan.

Waar in deze volmacht wordt gesproken van verzekeringen, verzekerden of verzekeraar wordt daaronder ook verstaan herverzekeringen, herverzekerden of herverzekeraar.

Paragraaf II - Ondervolmacht

Deze volmacht houdt, behoudens via een ondervolmacht opgemaakt overeenkomstig bijlage B bij de Uitvoeringsregeling Wft, niet in de bevoegdheid van de gevolmachtigde om aan derden ondervolmacht te verlenen.

Paragraaf III - Toepasselijk recht

Op deze volmacht is Nederlands recht van toepassing.

Model ondervolmachtovereenkomst

De gevolmachtigde ... daartoe bij deze gemachtigd door verzekeraar ... verklaart hierbij ondervolmacht te verlenen aan

Paragraaf I - Bevoegdheden

Om in Nederland, in naam van de bovenvermelde verzekeraar – binnen de perken van diens statuten – verzekeringen te accepteren van risico's, zowel binnen als buiten Nederland, en in het algemeen al datgene te verrichten wat de uitoefening van het verzekeringsbedrijf in Nederland als vertegenwoordiger van een in Nederland of in het buitenland gevestigde verzekeraar meebrengt en met betrekking daartoe alle rechten van de bovenvermelde verzekeraar uit te oefenen en alle verplichtingen na te komen, omvat deze ondervolmacht onder meer:

- het zelfstandig ondertekenen van polissen en van alle overige stukken die betrekking hebben op in deze volmacht genoemde handelingen;
- het ontvangen en verrekenen van – alsmede het kwijting geven voor – premies en alle overige gelden wegens aanspraken van de bovenvermelde verzekeraar, voortspruitende uit – of verband houdende met – gesloten verzekeringen;
- het meewerken tot wijziging, verlenging of opheffing van gesloten verzekeringen;
- het toezeggen of geven van vermindering, restitutie of kwijtschelding van premie en van gelden die betrekking hebben op alle overige aanspraken van de bovenvermelde verzekeraar;
- het van of namens verzekerden in ontvangst nemen van mededelingen;
- het meewerken tot vaststelling van schaden en de omvang daarvan, het regelen, erkennen en betalen van schaden, alsmede het in der minne (door middel van dading of anderszins) treffen van schikkingen in verband met schaden en alle andere aanspraken tegen de bovenvermelde verzekeraar;
- het in rechte betwisten van alle aanspraken tegen de bovenvermelde verzekeraar;
- het aanhangig maken van rechtsvorderingen ter uitoefening van enig aan de bovenvermelde verzekeraar als verzekeraar toekomend recht, het nemen van alle maatregelen die de gevolmachtigde voor een goede procesvoering nodig acht, het meewerken bij – of toestemmen in – het voeren van processen waarbij
- het belang van de bovenvermelde verzekeraar betrokken is;
- het onderwerpen van alle geschillen aan de beslissing van scheidsmannen alsmede het verlenen van zijn/haar medewerking in het scheidsrechterlijk geding;

waarbij alle desbetreffende handelingen en verbintenissen van de genoemde ondergevolmachtigde voor de bovenvermelde verzekeraar zullen gelden, geheel als waren zij door haar verricht of aangegaan.

Waar in deze ondervolmacht wordt gesproken van verzekeringen, verzekerden of verzekeraar worden daaronder ook verstaan herverzekeringen, herverzekerden of herverzekeraar.

Paragraaf II - Verlenen van ondervolmacht door de ondergevolmachtigde

Deze ondervolmacht houdt, behoudens via een ondervolmacht opgemaakt overeenkomstig bijlage B bij de Uitvoeringsregeling Wft, niet in de bevoegdheid van de ondergevolmachtigde om aan derden ondervolmacht te verlenen.

Paragraaf III - Einde ondervolmacht

Deze ondervolmacht kan zowel door de verzekeraar als door de gevolmachtigde te allen tijde worden ingetrokken.

Het ophouden van kracht te zijn van de volmacht van de gevolmachtigde tast de kracht van de ondervolmacht niet aan.

Paragraaf IV - Toepasselijk recht

Op deze ondervolmacht is Nederlands recht van toepassing.

Autoriteit Financiële Markten

T 0800 6800 680 (gratis) | F 020 797 3800

Postbus 11723 | 1001 GS Amsterdam

www.afm.nl

De tekst in deze brochure is met zorg samengesteld en is informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontleen. Door besluiten op nationaal en internationaal niveau is het mogelijk dat de tekst niet langer actueel is wanneer u deze leest. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen – zoals geleden verlies of gederfde winst – ontstaan door acties ondernomen naar aanleiding van deze brochure.

Amsterdam, november 2010